



Камчатский край
Администрация городского округа «поселок Палана»
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2026 N 428

О порядке предоставления из бюджета городского округа «поселок Палана» субсидии юридическим лицам – муниципальным предприятиям городского округа «поселок Палана» на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятий, в целях восстановления их платежеспособности

Руководствуясь статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 20 Федерального закона от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета депутатов городского округа «поселок Палана» от 09 декабря 2025 года № 21-р/09-25 «О бюджете городского округа «поселок Палана» на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (НПА № 05-НПА/09-25 от 10 декабря 2025 г.), решением Совета депутатов городского округа «поселок Палана» от 29 апреля 2021 года № 08-р/07-21 «Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа «поселок Палана» (НПА № 04-НПА/07-21 от 30 апреля 2021 г.), решением Совета депутатов городского округа «поселок Палана» № 03-р/08-23 от 26 января 2023 г. «Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом городского округа «поселок Палана» (НПА № 02-НПА/08-23 от 30 января 2023 г.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить предоставления из бюджета городского округа «поселок Палана» субсидии юридическим лицам - муниципальным унитарным предприятиям городского округа «поселок Палана» на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятий, в целях восстановления их платежеспособности (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Правовому отделу Администрации городского округа «поселок Палана» обнародовать настоящее Постановление в порядке определенным Уставом городского округа «поселок Палана».

3. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа «поселок Палана».

Глава городского округа «поселок Палана»

И.О. Щербаков

Порядок предоставления из бюджета городского округа «поселок Палана» субсидии юридическим лицам - муниципальным унитарным предприятиям городского округа «поселок Палана» на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятий, в целях восстановления их платежеспособности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета городского округа «поселок Палана» субсидии юридическим лицам - муниципальным унитарным предприятиям городского округа «поселок Палана» на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятий, в целях восстановления их платежеспособности (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках реализации мероприятия «Предоставление субсидии юридическим лицам муниципальным унитарным предприятиям городского округа «поселок Палана» на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности» подпрограммы 1 «Повышение эффективности управления муниципальным имуществом» муниципальной программы городского округа «поселок Палана» «Совершенствование управления муниципальным имуществом городского округа «поселок Палана», утвержденной Постановлением Администрации городского округа «поселок Палана» от 09.04.2025 № 97 (далее - Программа).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам - муниципальным унитарным предприятиям городского округа «поселок Палана» на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятий, в целях восстановления их платежеспособности (далее - субсидия).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат предприятий городского округа «поселок Палана» для предупреждения банкротства и восстановления их платежеспособности.

1.4. Получателями Субсидии являются муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа «поселок Палана», основанные на праве хозяйственного ведения, учредителем которых является городской округ «поселок Палана» (далее - получатели субсидии), отвечающие следующим критериям:

1.4.1 получатель субсидии имеет признаки банкротства, определенные Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

1.4.2 в отношении получателя субсидии не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

1.4.3 получатель субсидии не находится в стадии реорганизации или ликвидации.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета городского округа «поселок Палана», осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных решением Совета депутатов городского округа «поселок Палана» от 09 декабря 2025 года № 21-р/09-25 «О бюджете городского округа «поселок Палана» на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (НПА № 05-НПА/09-25 от 10 декабря 2025 г.) (далее - бюджет городского округа) является Комитет по управлению муниципальным имуществом «городского округа «поселок Палана» (далее - Комитет, главный распорядитель бюджетных средств).

1.6. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета городского округа в течение текущего финансового года в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности муниципальных унитарных предприятий городского округа (далее - Предприятие), не имеющих возможности для самостоятельного погашения кредиторской задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (далее - кредиторская задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

1.7 Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат Комитета, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета городского округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета городского округа, утвержденного приказом Финансового управления Администрации городского округа «поселок Палана» от 22.01.2025 № 4 (далее – приказ Финансового управления).

1.8 Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Основанием для предоставления Субсидии являются следующие документы:

2.1.1 заявление о заключении соглашения о предоставлении Субсидии по согласию приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Заявление);

2.1.2 надлежащим образом заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее, чем за 30 дней до подачи заявления;

2.1.3 надлежащим образом заверенные копии учредительных документов;

2.1.4 документ, подтверждающий соответствие получателя субсидии требованиям, установленным в настоящем Порядке, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.1.5 документы, подтверждающие, что финансовое положение получателя субсидии отвечает признакам банкротства, предусмотренным пунктом 2 статьи 3 Федерального закона от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

2.1.6 копия бухгалтерской (финансовой) отчетности за предыдущий год и отчетный период текущего года, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера с приложением расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;

2.1.7 справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (КНД 1160082);

2.1.8 справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (КНД 1120502);

2.1.9 копии документов, подтверждающих обязательства Предприятия, указанные в настоящего Порядка (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполных документов, копии исковых заявлений, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета) по состоянию на последнюю отчетную дату и на 1 число месяца, в котором подано Заявление;

2.1.10 план мероприятий по финансовому оздоровлению предприятия на трехлетний период, включающий раздел по восстановлению платежеспособности, в котором содержатся конкретные мероприятия и сроки их проведения (далее - план мероприятий по финансовому оздоровлению), согласованный отраслевым органом администрации городского округа, утвержденный руководителем и заверенный подписью главного бухгалтера;

2.1.11 заключение отраслевого органа администрации городского округа, в ведении которого находится получатель субсидии, содержащее анализ финансового состояния и вывод о необходимости принятия мер по восстановлению платежеспособности получателя субсидии путем предоставления финансовой помощи.

Под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью руководителя и главного бухгалтера получателя субсидии и печатью получателя субсидии.

Документы, указанные в настоящего Порядка, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью получателя субсидии.

Для получения субсидии получатель субсидии обращается в Комитет по адресу: 688000, Камчатский край, пгт. Палана, ул. Обухова, д. 6, каб. № 314.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет Предприятие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии, соответствующему следующим требованиям по состоянию на 1 число месяца, в котором планируется заключение Соглашения:

2.2.1 получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых

обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.2 получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.3 получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.4 получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящего Порядка;

2.2.5 получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.6 получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.7 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

2.2.8 получатель субсидии имеет признаки банкротства, определенные Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2.3. Проверка получателей субсидии на соответствие указанным требованиям и условиям проводится Комитетом на основании документа, подтверждающего соответствие получателя субсидии требованиям и условиям, установленным в настоящего Порядка, предоставленного получателем субсидии по согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в порядке и сроки, установленные в настоящего Порядка.

2.4. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность данных, представляемых для получения субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Комитет в день поступления заявления и документов, предусмотренных настоящего Порядка, осуществляет их регистрацию (с указанием даты и времени поступления).

2.6. Рассмотрение заявления получателя субсидии осуществляется комиссией по вопросам предоставления субсидии юридическим лицам - муниципальным унитарным предприятиям городского округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности (далее - Комиссия).

Рассмотрение заявлений осуществляется в порядке очередности исходя из даты их регистрации Комитетом. В случае поступления в Комитет в один день нескольких заявлений, их рассмотрение осуществляется в порядке очередности исходя из времени их регистрации Комитетом.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации городского округа «поселок Палана».

Комиссия формируется в составе не менее 5 человек. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствуют более половины ее членов. Заседание Комиссии оформляется протоколом не позднее следующего дня и подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. Протокол Комиссии носит рекомендательный характер.

2.7. Порядок рассмотрения заявления и документов:

2.7.1 Комитет:

- в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов указанных в настоящего Порядка, представленных получателем субсидии, проверяет документы на соответствие требованиям, установленным настоящего Порядка, путем проверки информации из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации, а также путем запроса документов (сведений, содержащихся в них), в том числе посредством межведомственного информационного взаимодействия, в органы администрации городского округа, в распоряжении которых находится необходимая информация;

- при несоответствии получателя субсидии требованиям, установленным настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в настоящего Порядка, возвращает заявление и документы получателю субсидии с уведомлением в простой письменной форме с указанием причины возврата;

- при соответствии получателя субсидии требованиям, установленным настоящего Порядка, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки, указанной в настоящего Порядка, заявление и документы, представленные получателем субсидии, передает в Комиссию;

2.7.2 Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения от Комитета заявления и документов, указанных в настоящего Порядка, рассматривает их на соответствие требованиям, установленным в настоящего Порядка, а также на наличие (отсутствие) оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, установленных в настоящего Порядка, и по результатам их рассмотрения:

- при наличии одного или нескольких оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, установленных в настоящего Порядка, рекомендует Комитету принять решение об отказе в предоставлении субсидии и об отказе в заключении соглашения (далее - решение об отказе в предоставлении субсидии);

- при отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, установленных в настоящего Порядка, рекомендует Комитету принять решение о предоставлении субсидии и заключении соглашения (далее - решение о предоставлении субсидии).

Протокол Комиссии, содержащий рекомендации, указанные в и настоящего Порядка, передается в Комитет в день его принятия.

2.7.3 Комитет в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии и на основании содержащихся в нем рекомендаций, принимает одно из следующих решений:

- при наличии одного или нескольких оснований для принятия решения об отказе в заключении соглашения, установленных в настоящего Порядка, Комитет принимает решение об отказе в предоставлении субсидии;

- при отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, установленных в настоящего Порядка, Комитет принимает решение о предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Комитетом в форме распоряжения Комитета.

2.8. Основаниями для принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

2.8.1 несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.8.2 установление Комитетом факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

2.8.3 отсутствие бюджетных ассигнований, утвержденных Комитету бюджетом городского округа .

2.9. Комитет:

2.9.1 в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии и заключении соглашения с указанием причин такого отказа;

2.9.2 в случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения, но не ранее дня доведения лимитов бюджетных обязательств, оформляет проект соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением, и направляет его получателю субсидии для подписания.

2.10. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C = H + H1 + H2 + \dots, \text{ где,}$$

C - размер субсидии, но не более бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о бюджете;

H + H1 + H2 - размер кредиторской задолженности по каждому виду налогов и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.11. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа в порядке и сроки, установленные в настоящего Порядка.

2.12. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению заключаются на бумажном носителе между Комитетом и получателем субсидии в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Финансового управления.

2.13. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.14. В соглашении указывается обязательное условие о согласии получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля проведения проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком.

2.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.16. При реорганизации получателей субсидии, являющегося юридическими лицами, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателей субсидии, являющихся юридическими лицами, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателями субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в бюджет городского округа.

2.17. Получатель субсидии вправе повторно направить заявление и документы, указанные в настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения.

2.18. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения возвращает в адрес Комитета подписанный экземпляр соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидии от подписания соглашения.

2.19. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами городского округа, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.20. Результатом предоставления субсидии является:

2.20.1 восстановление платежеспособности получателя субсидии за счет погашения кредиторской задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.20.2 сохранение муниципального имущества;

2.20.3 отсутствие до конца текущего финансового года вступившего в законную силу судебного акта о введении процедуры банкротства, по заявлению налоговых органов;

2.20.4 достижение устойчивой работы за счет выполнения плана мероприятий по финансовому оздоровлению на период реализации плана.

2.21. Субсидия перечисляется в текущем финансовом году Комитетом получателю субсидии на основании заключенного соглашения и решения о перечислении субсидии в форме приказа о перечислении субсидии на расчетный счет, открытый в Российской кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней после погашения кредиторской задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации представляет в Комитет отчет об использовании субсидии по согласию приложению 3 к настоящему Порядку, далее отчетность предоставляется ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, до конца текущего финансового года.

К отчету прилагаются заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающие расходы получателя субсидии по исполнению денежных обязательств, предусмотренных в настоящем Порядке, а также справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (КНД 1160082), справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (КНД 1120502) на дату представления отчета.

3.2. Формы и сроки предоставления получателем субсидии отчетности о достижении результатов предоставления субсидии устанавливаются Комитетом в соглашении.

3.3. Комитет вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной (промежуточной) отчетности.

4. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии проводится Коимитетом не позднее трех месяцев со дня перечисления субсидии и органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидий условий, порядка и целей предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в бюджет городского округа.

Возврат субсидии получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.2.1 Комитет направляет получателю субсидии в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента установления нарушений, требование о возврате средств субсидии в бюджет городского округа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4.2.2 получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней со дня получения требования, указанного в настоящем Порядке, вернуть на лицевой счет Комитета полученную субсидию.

4.3. В случае недостижения результатов, установленных настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа:

4.3.1 в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии, направленного получателю субсидии Комитетом заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении;

4.3.2 в течение 30 календарных дней с даты получения представления и (или) предписания органами муниципального финансового контроля, если не указан иной срок.

4.4. В случае невозврата Предприятием средств субсидии в срок, установленный настоящего Порядка, Комитет принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

4.5. Мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в настоящего Порядка, исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Комитетом в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

субсидии юридическим лицам -
муниципальным унитарным предприятиям
городского округа «поселок Палана»
на финансовое обеспечение затрат,
связанных
с деятельностью предприятия, в целях
восстановления их платежеспособности

В Комитет по управлению муниципальным
имуществом городского округа «поселок
Палана»

(Ф.И.О. руководителя)

Заявитель:

Юридический адрес:

Контактный тел.:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ЗАКЛЮЧЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
ПРЕДПРИЯТИЯ, В ЦЕЛЯХ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ИХ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ**

1. Ознакомившись с Порядком предоставления из бюджета городского округа субсидии юридическим лицам - муниципальным унитарным предприятиям городского округа «поселок Палана», на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности, утвержденным постановлением Администрации городского округа от "_____" _____ 20____ года N _____, _____

(полное наименование получателя субсидии)

в

лице

(Ф.И.О. руководитель получателя субсидии)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет данное заявление с приложением документов в соответствии с Порядком.

2. Прошу рассмотреть документы для заключения соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности.

3. Средства субсидии прошу перечислять по следующим реквизитам:

Полное наименование _____

ОГРН _____

ИНН _____

Адрес юридический _____
Адрес почтовый _____
Телефон/факс, контактное лицо _____
Наименование банка _____
БИК банка _____
к/с _____
р/с _____

4. Настоящим заявлением подтверждаю достоверность представленной в заявлении информации и предоставляю право _____
(наименование уполномоченного органа)
запрашивать в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

5. Настоящим заявлением предоставляю право и даю согласие на осуществление контроля _____
(уполномоченный орган и уполномоченный орган муниципального финансового контроля)
в целях проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления и возврата субсидии.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Руководитель _____
М.П. (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления
из бюджета городского округа «поселок
Палана» субсидии юридическим
лицам - муниципальным унитарным
предприятиям городского округа «поселок

Палана» на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности

**ИНФОРМАЦИЯ
О СООТВЕТСТВИИ ПОЛУЧАТЕЛЯ СУБСИДИИ ТРЕБОВАНИЯМ,
УСТАНОВЛЕННЫМ ПОРЯДКОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ПОСЕЛОК ПАЛАНА» СУБСИДИИ
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ - МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ПОСЕЛОК ПАЛАНА» НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ,
В ЦЕЛЯХ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ИХ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ**

Настоящим

подтверждает, что по состоянию на " ____ " _____ 20____ г.:

Требования согласно Порядку предоставления из бюджета городского округа «поселок Палана» субсидии юридическим лицам - муниципальным унитарным предприятиям городского округа «поселок Палана» на финансовое обеспечение затрат, связанных с деятельностью предприятия, в целях восстановления их платежеспособности	Да/нет
1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;	
2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;	
3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными	

решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;	
4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;	
5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;	
6. Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;	
7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;	
8. Получатель субсидии имеет признаки банкротства, определенные Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».	

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. "_____" _____ 20____ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
из бюджета городского округа «поселок
Палана» субсидии юридическим
лицам - муниципальным унитарным
предприятиям городского округа «поселок
Палана» на финансовое обеспечение затрат,
связанных с деятельностью предприятия, в

целях восстановления их
платежеспособности

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ,
СВЯЗАННЫХ С ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ, В ЦЕЛЯХ
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ИХ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ

(наименование муниципального унитарного предприятия)

Отчетный период: с _____ по _____

Остаток средств на начало отчетного периода: _____ руб.

Объем задолженности, подлежащей погашению за счет бюджетных ассигнований, рублей	Реквизиты документов, подтверждающих их возникновение задолженности	Номер и дата платежного документа, подтверждающего его погашение задолженности	Сумма платежно го документ а, рублей	Неиспользов анный остаток субсидии по состоянию на _____ (на дату составления отчета)	Причины возникновения неиспользованного остатка субсидии
3	4	5	6	7 = 3 - 6	8
ИТОГО:					

Руководитель предприятия: _____

Главный бухгалтер предприятия:
