ХОДАТАЙСТВО

 О ПООЩРЕНИИ КОЛЛЕКТИВА ОРГАНИЗАЦИИ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ

 ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ [<1>](#Par84)

 1. Сведения о коллективе организации, представляемом к поощрению:

|  |  |
| --- | --- |
| **Организационно-правовая форма организации** |  |
| **Наименование организации (точное наименование)** |  |
| **Дата образования организации (наименование и реквизиты регистрационного (уставного) документа)** [**<2>**](#Par85) |  |
| **Виды осуществляемой экономической деятельности организации в соответствии с** **ОКВЭД** |  |
| **ОГРН юридического лица (при наличии)** |  |
| **Юридический адрес и фактическое местонахождение организации/ общественной организации/ творческого или иного коллектива** |  |
| **Численность работающих в коллективе (человек)** |  |
| **Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации** |  |

 Сведения [пункта 1](#Par4) соответствуют уставным документам организации.

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя/ работника (подпись, инициалы, фамилия)

 кадрового подразделения организации)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Контактный телефон организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес электронной почты организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Краткая характеристика коллектива организации, представляемого к

поощрению [<3>](#Par86).

 2.1. Краткая характеристика представляемого к поощрению коллектива

организации с указанием конкретных производственных (служебных), научных и

иных заслуг и достижений коллектива организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2.2. Краткая характеристика представляемого к поощрению коллектива

организации с указанием конкретных заслуг и достижений коллектива

организации - победителя (призера/лауреата) краевого конкурса, чемпионата,

соревнования по профессиональному мастерству, иного мероприятия (далее -

мероприятие): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 3. В соответствии с Положением о Благодарственном письме Правительства

Камчатского края коллектив организации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (точное наименование организации с указанием

 организационно-правовой формы)

рекомендован к поощрению Камчатского края [<4>](#Par87) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы должностного лица, инициирующего

 данное ходатайство)

по предложению (при наличии) [<5>](#Par88) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (заинтересованное лицо, внесшее

 предложение о поощрении)

 4. Предполагаемая дата вручения Благодарственного письма Правительства

Камчатского края - "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение (примерный перечень) [<6>](#Par89):

 ┌┐

 └┘ копия протокола или иного решения (документа) о подведении итогов,

подтверждающих победу, присуждение звания призера (лауреата) в краевых

конкурсах, чемпионатах, соревнованиях по профессиональному мастерству,

участии в ином мероприятии (в случае участия в нем представляемого к

поощрению);

 ┌┐

 └┘ рекомендации-отзывы видных деятелей в области науки, культуры,

искусства, воспитания, просвещения и спорта, авторитетных представителей

общественности и деловых кругов (при наличии);

 ┌┐

 └┘ иные информационные и справочные материалы, подтверждающие заслуги и

достижения коллектива организации перед Камчатским краем.

 М.П. (при наличии)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности инициатора) (подпись) (фамилия, инициалы)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**--------------------------------**

**1. Ходатайство вносится в срок не позднее чем за 30 календарных дней до даты, к которой приурочивается вручение Благодарственного письма Правительства Камчатского края (указывается в** [**пункте 4**](#Par59) **формы ходатайства).**

**2. В случае необходимости прилагается историческая (архивная) справка, подтверждающая дату создания организации, продолжительность деятельности организации.**

**3. При необходимости допускается продолжение характеристики на дополнительном отдельном листе - вкладыше в ходатайство, но не более одной страницы. Характеристика должна содержать в соответствии с** **пунктом 2 части 1.3** **и** **части 1.4** **Положения о Благодарственном письме Правительства Камчатского края краткое объективное описание конкретных коллективных заслуг и достижений. Под коллективной заслугой следует понимать общие достижения в деятельности коллектива организации в производственных (служебных), научных, творческих и иных заслугах и достижениях (с учетом показателей качества и эффективности (при необходимости подтверждения соответствующих результатов)) либо в общественной благотворительной, добровольческой (волонтерской) деятельности, либо общий вклад представляемого к поощрению коллектива организации в достижении победы (иного положительного результата) в международном, межнациональном, общероссийском, межрегиональном, краевом конкурсе, чемпионате по профессиональному мастерству и ином мероприятии. Не допускается вместо заслуг и достижений коллектива организации описывать этапы истории становления организации, а также перечислять и повторять сведения, указанные в** [**пункте 1**](#Par4) **формы ходатайства.**

**4. Указывается инициатор внесения ходатайства.**

**5. Указывается заинтересованное лицо, по предложению которого вносится ходатайство.**

**6. Документы прилагаются при условии необходимости подтверждения заслуг и достижений.**