

ССТ ДАСОВАНО

И.о. директора краевого государственного казенного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных
услуг в Камчатском крае»

 / О.В. Туркина

«УТВЕРЖДАЮ»
Администрация городского округа "поселок Палана"

(наименование органа)



/ О.П. Мохирева

(подпись)

15.11.2019 2019 года

Раздел 1. "Общие сведения о муниципальной услуге"

№ п.п	Параметр	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация городского округа "поселок Палана" (далее - ОМС)
2	Номер услуги в федеральном реестре	4100000000163238909
3	Полное наименование услуги	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в собственности гражданам, имеющим трех и более детей
4	Краткое наименование услуги	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в собственности гражданам, имеющим трех и более детей
5	Административный регламент предоставления услуги	постановление Администрации городского округа "поселок Палана" от 19.04.2019 № 70 "Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией городского округа "поселок Палана" муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в собственности гражданам, имеющим трех и более детей
6	Перечень "подуслуг"	нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	- терминальные устройства в МФЦ, Портал МФЦ - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края

Раздел 2. "Общие сведения о муниципальной услуге"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги	Основания приостановления предоставления муниципальной услуги	Срок приостановления предоставления муниципальной услуги	Плата за предоставление муниципальной услуги			Способ обращения за получением муниципальной услуги	Способ получения результата муниципальной услуги
при подаче заявления по месту жительства	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы государственной пошлины)	рецидивы нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы государственной пошлины)	КБК для взимания платы государственно и пошлины, в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Общий срок предоставления муниципальной услуги до 30 дней со дня регистрации заявления в ОМС	Общий срок предоставления муниципальной услуги до 10 дней со дня регистрации заявления в ОМС	нет	1) непредоставление или неполное предоставление документов, предусмотренных Разделом 4, в том числе несоблюдение требований к оформлению документов, предусмотренных Разделом 4; 2) предоставление многодетной семьей несовершенных сведений, подтверждающих право многодетной семьи на получение земельного участка; 3) отсутствие у многодетной семьи права на получение земельного участка в соответствии с законодательством Камчатского края; 4) принятие в отношении испрашиваемого земельного участка решения о предоставлении его другой многодетной семье, чье заявление зарегистрировано раньше.	нет	нет	нет	-	-	1) подготовка отправления в ОМС; 2) лично в ОМС или МФЦ; 3) в электронном виде через РПГУ	1) подготовка отправления на бумажном носителе; 2) лично в ОМС или МФЦ; 3) в электронном виде через РПГУ.

Раздел 3. "Сведения о заявителях"

№ п.п	Категории лиц имеющих право на получение муниципальной услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги	Наличие возможности получения заявления на предоставление муниципальной услуги заявителями	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение муниципальной услуги
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Физические лица - граждане Российской Федерации, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет (в том числе находящиеся под опекой и попечительством), совместно проживающих с родителями (иными законными представителями не менее 3-х лет) или одним из них, в Камчатском крае	Документ, удостоверяющий личность - паспорт гражданина РФ.	1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; 2. Не должен содержать приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание; 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника	Имеется	Физические лица (граждане РФ), достигшие 18 лет, имеющие право на подачу заявления в порядке установленном действующим законодательством РФ, полномочиями выступать от их имени	Документы, удостоверяющие права (полномочия) представителя физического лица	нотариальная доверенность, которая должна быть специальной и содержать информацию о том, какие именно действия имеет право совершать от имени заявителя (подавать документ, подписывать заявления, получать информацию и т.д.)
					Документ, удостоверяющий личность - паспорт гражданина РФ		1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги; 2. Не должен содержать приписок, зачеркнутых слов и других исправлений; 3. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание; 4. Копия документа, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения муниципальной услуги"

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения муниципальной услуги	Колличество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Заявление	о предоставлении земельного участка	один, подлинник: 1. проверка заявления на соответствие установленным требованиям; 2. формирование в дело	нет	<p>В заявлении указывается:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя; б) реквизиты документа, удостоверяющего личность каждого заявителя; в) площадь земельного участка; г) цель использования земельного участка; д) основание предоставления земельного участка; е) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем; ж) подпись всех заявителей; за исключением не достигших возраста 14 лет. <p>Заявление должно быть выполнено разборчиво от руки или машинным способом, либо распечатано посредством электронных печатающих устройств (подписки, подприси и исправления не допускаются).</p> <p>Заявление не должно быть исполнено карандашом.</p> <p>Заявление подшивается лично всеми членами многодетной семьи, за исключением не достигших возраста четырнадцати лет, или их представителями.</p>	Приложение № 1 к настоящей технологической схеме	Приложение № 2 к настоящей технологической схеме
2	Документ, удостоверяющий личность гражданина	Паспорт гражданина РФ	один подлинник и копия, заверенная нотариусом: 1) проверка документа на соответствие установленным требованиям; 2) установление личности заявителя; 3) сверка копии с подлинником, заверенная подлинника заявителем; 4) формирование копии документа в дело.	заявитель (предоставляется заявителем) и все члены многодетной семьи	<p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги;</p> <p>2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;</p> <p>3. Не должен иметь пометок, наличие которых не позволяет однозначно использовать содержание</p>		
3	Документы, подтверждающие родственные отношения члена многодетной семьи	Свидетельство о рождении ребенка; Свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка; Свидетельство об установлении отцовства; Свидетельство о заключении брака	один, подлинник (либо копия с проставленным подлинником): 1) проверка документа на соответствие установленным требованиям; 2) установление личности заявителя; 3) сверка копии с подлинником, заверение копии документа специалистом органа, предоставляющего услугу или МФЦ, заверенная заверенной копией документа (в случае предоставления копии документа) 4) сверка копии с предоставленного документа, заверение специалистом органа, предоставляющего услугу или МФЦ, заверенная подлинника заявителем (в случае предоставления копии документа); 5) формирование копии документа в дело.	нет	<p>1. Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги;</p> <p>2. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений;</p> <p>3. Не должен иметь пометок, наличие которых не позволяет однозначно использовать содержание</p>		

4	<p>Документа, удостоверяющие право (полномочие) представителя заявителя на обращение по вопросу предоставления земельного участка</p>	<p>Нотариально удостоверенная доверенность</p>	<p>копи, копии с предоставления подлинная (если вернуть копии не удастся на основании подлинной) 1) форма документа на соответствие установленным требованиям; 2) установление правомочий заявителя; 3) верная копия с оригиналом (если вернуть копии не удастся на основании подлинной); предоставление заверенного штампа специализированной организации или МФЦ, копирует заявителя подлинника; 5) формирование копии документа в дело</p>	<p>Предоставляется при обращении заявителя</p>	<p>нотариальная доверенность, которая должна быть специальной и содержать информацию о том, какие именно действия имеет право совершать от имени заявителя (подавать документы, подписывать заявления, получать информацию и т.д.)</p>	
---	---	--	---	--	--	--

Раздел 5. "Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия"

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
нет	Запрос выписки из ЕПРН	о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕПРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок, об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке)	ОМС	Росреестр	0003564	5 рабочих дней	-	-
нет	Запрос документа подтверждающего факт совместного проживания детей с родителями (иными законными представителями) или одним из них	копия поквартирной карточки, выписка из домовой книги	ОМС	МУП "МИРЛ"	нет	5 рабочих дней	Приложение № 8	Приложение № 9
нет	Запрос справки органа опеки и попечительства	а) лишения родителей родительских прав или их ограничения в родительских правах; б) отмены усыновления ребенка; в) вступления детей в брак до достижения возраста восемнадцати лет;	ОМС	Органы опеки и попечительства	нет	5 рабочих дней	Приложение №10	Приложение № 11

Раздел 6. "Результат муниципальной услуги"

№ п/п	Документ/ документы, являющийся(ися) результатом муниципальной услуги	Требования к документу/ документам, являющемуся(имся) результатом муниципальной услуги	Характеристика результата муниципальной услуги (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося (якся) результатом муниципальной услуги	Образец документа/ документов, являющегося (якся) результатом муниципальной услуги	Способы получения результата муниципальной услуги	Срок хранения неустраненных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Решение о предоставлении земельного участка в собственность	Требования к документу и форма документа устанавливаются ОМС	положительный	Регламентом не предусмотрено утверждение формы решения о предоставлении земельного участка в собственность, ОМС оформляют решение самостоятельно	-	1) почтовым отправлением на бумажном носителе; 2) лично в ОМС или МФЦ; 3) в электронном виде через РПГУ	не установлен	3 месяца, после чего по реестру передачу документов передаются в ОМС
2.	Решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность	Требования к документу и форма документа устанавливаются ОМС	отрицательный	Регламентом не предусмотрено утверждение формы решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность	-	1) почтовым отправлением на бумажном носителе; 2) лично в ОМС или МФЦ; 3) в электронном виде через РПГУ	не установлен	3 месяца, после чего по реестру передачу документов передаются в ОМС

17.	Принятие проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность Администрации городского округа "Поселок Пилани".	1 рабочий день			
18.	Принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность или решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность, занятию	в течение 7 дней			
19.	Принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность либо решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность из ОМС в МФЦ	в течение 1 рабочего дня после принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) участка	специализiert ОМС	Технологическое обеспечение: (компьютер, принтер) /бухгалтерское обеспечение: форма ррестра	Приложение № 5 - форма Ррестра
20.	Получение результатов предоставления участка МФЦ	1 рабочий день (с даты получения результата из МФЦ, предоставления участка)	специализiert МФЦ		
21.	Принятие документов, удостоверяющих личность заявителя	в день обращения заявителя, в течение 15 минут	специализiert МФЦ	Технологическое обеспечение: Наличие доступа к информационным ресурсам. Личностное обеспечение: Журнал выдачи документов	
22.	Принятие документов, удостоверяющих личность заявителя				
23.	Выдача результатов предоставления услуги на бумажном носителе				

6. Длительность муниципальной услуги из ОМС в МФЦ

7. Выдача результатов предоставления услуги в МФЦ

Раздел 8. "Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме"

<p>Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Способ формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Способ оплаты государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги</p>	<p>Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги должностного (внебюджетного) органа в процессе оказания решения и действий (бездействия) органа в процессе предоставления муниципальной услуги</p>
<p>1 Официальный сайт ОМС, Единый портал государственных услуг и муниципальных услуг; Региональный портал государственных и муниципальных услуг; официальный сайт МФЦ</p>	<p>2 1. Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи запроса осуществляется через официальный сайт МФЦ 2. Предварительная запись на прием в ведомства для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги осуществляется посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг.</p>	<p>3 Региональный портал государственных и муниципальных услуг</p>	<p>4 Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе</p>	<p>5 -</p>	<p>6 При подаче запроса в МФЦ - Официальный сайт МФЦ, Центр телефонного обслуживания, Региональный портал государственных и муниципальных услуг</p>	<p>7 портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс судебного (внебюджетного) обжалования решений и действий (бездействия), совершаемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг</p>

Приложение № 1 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в собственности гражданам, имеющим трех и более детей"

Форма заявления о предоставлении земельного участка в собственность

Кому: Администрация городского округа «поселок Палана»

от всех членов многодетной семьи

Фамилия, имя и (при наличии) отчество и реквизиты документа, удостоверяющего личность всех членов семьи:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Контактный тел.: _____

Место жительства: _____

Почтовый адрес.: _____

Электронной почта.: _____

Для представителя заявителя:

(фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка в собственность гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, для осуществления индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства

В соответствии с Законом Камчатского края «О предоставлении земельных участков гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае» от 02.11.2011 № 671 прошу предоставить моей многодетной семье в собственность земельный участок для

(указывается цель предоставления земельного участка: осуществление индивидуального жилищного строительства или ведение личного подсобного хозяйства)

Кадастровый номер _____

(кадастровый номер не указывается, если Единый перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность многодетным семьям, не содержит сведений о свободных земельных участках)

Площадь земельного участка _____

(площадь земельного участка не указывается, если Единый перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность многодетным семьям, не содержит сведений о свободных земельных участках)

Местоположение _____

(местоположение не указывается, если Единый перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность многодетным семьям, не содержит сведений о свободных земельных участках)

К заявлению прилагаются:

- Копии документов, удостоверяющих личности всех членов многодетной семьи;

Приложение № 2 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги
"Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или
земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в собственность
гражданам, имеющим трех и более детей"

Образец заполнения заявления о предоставлении земельного участка в собственность

Кому: Администрация городского округа
«поселок Палана»

от всех членов многодетной семьи

**Фамилия, имя и (при наличии) отчество и
реквизиты документа, удостоверяющего
личность всех членов семьи:**

1. Петрова Ивана Ивановича, паспорт 30 04 333444,
выдан ОФМС России по Камчатскому краю,
25.05.2002, 410-004

2. Петровой Ирины Львовны, паспорт 30 03 555222,
выдан ОФМС России по Камчатскому краю,
25.05.2002, 410-004

3. Петрова Сергея Ивановича, свидетельство о
рождении серия 1-МЛ № 000222555 от 01.02.2009

4. Петрова Андрея Ивановича, свидетельство о
рождении серия 1-МЛ № 000111666 от 01.02.2010

5. Петровой Яны Ивановны, свидетельство о
рождении серия 1-МЛ № 0020101030 от 01.02.2011

Контактный тел.: 8-909-999-88-88

Место жительства: г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Ларина 1-11

Почтовый адрес.: г. Петропавловск-Камчатский, ул.
Ларина 1-11

Электронной почта.: PetrovI.@yandex.ru

Для представителя заявителя:

Сидоров Иван Иванович

Доверенность: от 02.07.2018

Серия, номер доверенности: АП №1234567,

сроком на 1 год

для представителя заявителя: фамилия, имя и (при наличии)
отчество представителя заявителя и реквизиты документа,
подтверждающего его полномочия

Адрес: г.Петропавловск-Камчатский, ул.

Лесная, д.8, кв.4

тел. 8-914-777-77-77

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона
для связи с заявителем или представителем заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении земельного участка в собственность гражданам
Российской Федерации, имеющим трех и более детей,
для осуществления индивидуального жилищного строительства
или ведения личного подсобного хозяйства**

В соответствии с Законом Камчатского края «О предоставлении земельных
участков гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском
крае» от 02.11.2011 № 671 прошу предоставить моей многодетной семье в собственность
земельный участок для осуществления индивидуального жилищного строительства

Кадастровый номер 41:01:0000000:1 (кадастровый номер не указывается, если Единый
перечень земельных участков, предоставляемых бесплатно в собственность многодетным
семьям, не содержит сведений о свободных земельных участках)

Приложение № 3 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги
"Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или
земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в
собственность гражданам, имеющим трех и более детей"

**Форма расписки
в получении документов на предоставления услуги в Администрации
городского округа «поселок Палана»**

Заявление _____
Код заявления № _____

**Расписка
в получении документов на предоставление услуги**

Заявитель _____
проживающий (ая) по адресу: _____
контактный телефон: _____
сдал (а),
а специалист Администрации городского округа «поселок Палана»
_____, принял(а) для _____ предоставления
муниципальной услуги _____, следующие
документы: _____
(указывается наименование услуги)
(указывается перечень принятых документов)

Дата выдачи расписки: _____

Расчетный срок оказания услуги: _____

(должность сотрудника, принявшего документы)

(подпись Ф.И.О.)

Приложение № 4 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги
"Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или
земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в
собственность гражданам, имеющим трех и более детей"

ФОРМА РАСПИСКИ

в получении документов на предоставление услуги в МФЦ

Заявление _____

Код заявления № _____

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
В КАМЧАТСКОМ КРАЕ"

Расписка

в получении документов на предоставление услуги

Заявитель _____,

проживающий(ая) по адресу: _____

контактный телефон: _____,

сдал(а),

а специалист КГКУ «МФЦ Камчатского края» _____, принял(а) для предоставления

муниципальной услуги _____, следующие

документы: _____ указывается наименование услуги

(Указывается перечень принятых документов)

Дата выдачи расписки: _____

Расчетный срок оказания услуги: _____

Получение результата услуги в _____ филиал МФЦ (ул. _____)

Регистрационный номер: _____

«МФЦ Камчатского края» тел. 8(4152)30-24-02

_____ (фамилия, инициалы специалиста МФЦ)

подпись

На дату представления заявления документы, а также сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону, после получения результата государственной услуги.

Заявитель: _____

(Фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Приложение № 5 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в собственность гражданам, имеющим трех и более детей"

Форма Реестра приема-передачи документов

Реестр документов № _____ от _____

Администрация городского округа "поселок Палана"
наименование муниципального образования

Отправитель: _____ филиал КГКУ "МФЦ Камчатского края" (адрес)

№ п/п	Дата приема заявителя	ФИО заявителя	Услуга	Подпись	Примечание
1					
2					
3					
4					

ПЕРЕДАЛ:
КГКУ "МФЦ" Камчатского края

ФИО _____
дата

ПРИНЯЛ:

ФИО _____
дата

Приложение № 6 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в собственности гражданам, имеющим трех и более детей"

Форма заявления об отказе от предоставлении земельного участка и выборе иного свободного земельного участка

Кому: Администрация городского округа «поселок Палана»
от всех членов многодетной семьи

Фамилия, имя и (при наличии) отчество и реквизиты документа, удостоверяющего личность всех членов семьи::

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Контактный тел.: _____

Место жительства: _____

Почтовый адрес.: _____

Электронной почта.: _____

Для представителя заявителя:

(фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)

(почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от предоставления земельного участка и выборе иного свободного земельного участка

В соответствии частью 6 статьи 7 Закона Камчатского края «О предоставлении земельных участков гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае» от 02.11.2011 № 671, отказываемся от выбранного земельного участка с кадастровым номером _____ для строительства индивидуального жилого дома (или ведения личного подсобного хозяйства), площадью _____ кв. м., местонахождение земельного участка _____ и просим предоставить вновь выбранный земельный участок с кадастровым номером _____ для индивидуального жилищного строительства (или ведения личного подсобного хозяйства), площадью _____ кв.м., местонахождение земельного участка _____.

Результат муниципальной услуги прошу направить следующим способом:

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

(подписи заявителей, за исключением детей, не достигших возраста 14 лет)

" _____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 7 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в собственность гражданам, имеющим трех и более детей"

Образец заполнения заявления об отказе от предоставлении земельного участка и выборе иного свободного земельного участка

Кому: Администрация городского округа «поселок Палана»

от всех членов многодетной семьи

Фамилия, имя и (при наличии) отчество и реквизиты документа, удостоверяющего личность всех членов семьи:

1. Петрова Ивана Ивановича, паспорт 30 04 333444, выдан ОФМС России по Камчатскому краю, 25.05.2002, 410-004

2. Петровой Ирины Львовны, паспорт 30 03 555222, выдан ОФМС России по Камчатскому краю, 25.05.2002, 410-004

3. Петрова Сергея Ивановича, свидетельство о рождении серия 1-МЛ № 000222555 от 01.02.2009

4. Петрова Андрея Ивановича, свидетельство о рождении серия 1-МЛ № 000111666 от 01.02.2010

5. Петровой Яны Ивановны, свидетельство о рождении серия 1-МЛ № 0020101030 от 01.02.2011

Контактный тел.: 8-909-999-88-88

Место жительства: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ларина 1-11

Почтовый адрес.: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ларина 1-11

Электронной почта.: PetrovI.@yandex.ru

Для представителя заявителя:

Сидоров Иван Иванович

Доверенность: от 02.07.2018

Серия, номер доверенности: АП №1234567,

сроком на 1 год

для представителя заявителя: фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия

Адрес: г.Петропавловск-Камчатский, ул.

Лесная, д.8, кв.4

тел. 8-914-777-77-77

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отказе от предоставления земельного участка и выборе иного свободного земельного участка

В соответствии частью 6 статьи 7 Закона Камчатского края «О предоставлении земельных участков гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае» от 02.11.2011 № 671, отказываемся от выбранного земельного участка с кадастровым номером **41:01:0000000:1** для строительства индивидуального жилого дома, площадью 66,6 кв. м., местонахождение земельного участка: Камчатский край, Елизовский район, г. Елизово и просим предоставить вновь выбранный земельный участок с кадастровым номером **41:02:0000000:2** для индивидуального жилищного строительства, площадью 70 кв.м., местонахождение земельного участка Камчатский край, Мильковский район с. Атласово.

Результат муниципальной услуги прошу направить следующим способом: при личном обращении.

Приложение № 8 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в собственность гражданам, имеющим трех и более детей"

Форма (шаблон) межведомственного запроса

Официальный бланк Администрации
городского округа «поселок Палана»

Кому: Заведующей МУП
«МИРЦ пгт. Палана»

Уважаемая _____!

В адрес Администрации городского округа «поселок Палана» обратились многодетная семья _____ с заявлением о предоставлении земельного участка гражданам, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, бесплатно.

В предоставленном пакете документов имеется _____ о назначении опекунами на _____ возмездной основе за _____ несовершеннолетним ребенком _____, по _____

(указать нпа), о временном опекунстве и совместном проживании с _____.

Руководствуясь пунктом 1 статьи 3 Закона Камчатского края от 02.11.2011 № 671, земельные участки предоставляются бесплатно в собственность гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет (в том числе находящихся под опекой или попечительством), совместно проживающих с родителями (иными законными представителями не менее 3-х лет) или одним из них, в Камчатском крае, просим Вас подтвердить факт совместного проживания с 29.03.2015года.

Вместе с тем, поскольку решение о предоставлении многодетным семьям земельных участков принимается в течение 30 дней (в отдельных случаях 15 дней) со дня регистрации заявления, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы прошу направить в Администрацию городского округа «поселок Палана» в течение 5 рабочих дней с момента получения на адрес e.mail: adm@palana.org, с последующим почтовым отправлением.

Глава городского округа «поселок Палана»

Ф.И.О.

Исп. _____
Тел.: _____

Приложение № 9 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в собственность гражданам, имеющим трех и более детей"

Образец заполнения формы (шаблона) межведомственного запроса

Официальный бланк Администрации
городского округа «поселок Палана»

Кому: Заведующей МУП
«МИРЦ пгт. Палана»

Уважаемая _____!

В адрес Администрации городского округа «поселок Палана» обратились многодетная семья Зайцевы с заявлением о предоставлении земельного участка гражданам, имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет, бесплатно.

В предоставленном пакете документов имеется Удостоверение от 01.01.2018 года №200/20 о назначении опекунами на возмездной основе за несовершеннолетним ребенком Хомяковой Тамарой Юрьевной, по постановлению Администрации городского округа «поселок Палана» с 20.05.2016 года, справки отдела образования социальной защиты культуры и спорта от 27.03.2018 № 55/66 о временном опекунстве и совместном проживании с 18.11.2014г.

Руководствуясь пунктом 1 статьи 3 Закона Камчатского края от 02.11.2011 № 671, земельные участки предоставляются бесплатно в собственность гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет (в том числе находящихся под опекой или попечительством), совместно проживающих с родителями (иными законными представителями не менее 3-х лет) или одним из них, в Камчатском крае, просим Вас подтвердить факт совместного проживания с 29.03.2015года.

Вместе с тем, поскольку решение о предоставлении многодетным семьям земельных участков принимается в течение 30 дней (в отдельных случаях 15 дней) со дня регистрации заявления, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы прошу направить в Администрацию городского округа «поселок Палана» в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса на адрес e.mail: adm@palana.org, с последующим почтовым отправлением.

Глава городского округа «поселок Палана»

Ф.И.О.

Приложение № 10 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в собственность гражданам, имеющим трех и более детей"

Форм (шаблон) межведомственного запроса

Официальный бланк Администрация
городского округа «поселок Палана»

Кому: _____

Уважаемый (ая) _____!

На основании ст.7 закона Камчатского края от 02.11.2011 №671 «О предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае» прошу Вас предоставить сведения о наличии (отсутствии) обстоятельств, указанных в п.2 ст.3 закона, а именно: ограничений и лишений родительских прав, отмене усыновления, а также вступлении в брак детей до достижения возраста восемнадцати лет, в отношении граждан многодетных семей, согласно перечня (приложение).

Вместе с тем, поскольку решение о предоставлении многодетным семьям земельных участков принимается в течение 30 дней (в отдельных случаях 15 дней) со дня регистрации заявления, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы прошу направить в Администрацию городского округа «поселок Палана» в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса на адрес e.mail: adm@palana.org, с последующим почтовым отправлением.

Глава городского округа «поселок Палана»

Ф.И.О.

Исп. _____
Тел.: _____

Приложение № 11 к технологической схеме предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в собственности гражданам, имеющим трех и более детей"

Образец заполнения формы (шаблона) межведомственного запроса

Официальный бланк Администрации
городского округа «поселок Палана»

Руководитель Агентства записи актов
гражданского состояния Камчатского
края

Е.А. Лядовская

683009, г. Петропавловск-Камчатский,
пр. Циолковского, 52

Телефон: +7-415-226-26-21

Уважаемый (ая) Уважаемая Елена Анатольевна!

На основании ст.7 закона Камчатского края от 02.11.2011 №671 «О предоставлении земельных участков в собственность гражданам Российской Федерации, имеющим трех и более детей, в Камчатском крае» прошу Вас предоставить сведения о наличии (отсутствии) обстоятельств, указанных в п.2 ст.3 закона, а именно: ограничений и лишений родительских прав, отмене усыновления, а также вступлении в брак детей до достижения возраста восемнадцати лет, в отношении граждан многодетных семей, согласно перечня (приложение).

Вместе с тем, поскольку решение о предоставлении многодетным семьям земельных участков принимается в течение 30 дней (в отдельных случаях 15 дней) со дня регистрации заявления, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы прошу направить в Администрацию городского округа «поселок Палана» в течение 5 рабочих дней с момента получения запроса на адрес e.mail: adm@palana.org, с последующим почтовым отправлением.

Глава городского округа «поселок Палана»

Ф.И.О.

Исп. _____
Тел.: _____