



**Камчатский край**  
**Администрация городского округа «поселок Палана»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.06.2018 г. № 70

**О Муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «поселок Палана» на 2018-2022 годы»**

В соответствии с методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.02.2017 № 114, Уставом городского округа «поселок Палана»

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Создать Муниципальную общественную комиссию по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «поселок Палана» на 2018-2022годы» в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о Муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «поселок Палана» на 2018-2022годы» согласно приложению 2.

3. Отделу правовой организационно-кадровой работы Администрации городского округа «поселок Палана» официально обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом городского округа «поселок Палана», и разместить на официальном сайте Администрации городского округа «поселок Палана» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа «поселок Палана»

О.П.Мохирева

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
городского округа «поселок Палана»  
05.06.2018 г. № 70

**СОСТАВ**  
**Муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации**  
**муниципальной программы «Формирование современной городской среды**  
**в городском округе «поселок Палана» на 2018-2022 годы»**

<b>Председатель комиссии:</b>	<b>Абрамов Евгений Викторович</b>	– заместитель Главы Администрации Городского округа «поселок Палана»
<b>Заместитель Председателя комиссии:</b>	<b>Арцуева Зугаша Салаудиновна</b>	– председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа «поселок Палана»
<b>Секретарь комиссии:</b>	<b>Малыхина Владислава Владиславовна</b>	– начальник отдела ЖКХ КУМИ пгт. Палана
<b>Члены комиссии:</b>	<b>Тихонова Валентина Николаевна</b>	– руководитель местного исполнительного комитета ВПП «Едина Россия»
	<b>Гонцова Татьяна Николаевна</b>	– председатель ТСЖ «Ленина 19» пгт. Палана
	<b>Манаенков Сергей Анатольевич</b>	– председатель ТСЖ «Чубарова 5» пгт. Палана
	<b>Миронова Екатерина Александровна</b>	– заведующая отделением социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Краевом государственном автономном учреждении социальной защиты «Паланский комплексный центр социального обслуживания населения»

**Положение  
о Муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации  
муниципальной программы «Формирование современной городской среды  
в городском округе «поселок Палана» на 2018-2022 годы»**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы Муниципальной общественной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «поселок Палана» на 2018-2022 годы» (далее - Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, методическими рекомендациями по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.02.2017 № 114, Уставом городского округа «поселок Палана», муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Комиссия создается и упраздняется постановлением Администрации городского округа «поселок Палана».

4. В сфере своей компетенции Комиссия:

4.1. рассматривает и оценивает предложения заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу на предмет соответствия предложения и прилагаемых к нему документов установленным требованиям, в том числе к составу и оформлению;

4.2. рассматривает и оценивает предложения граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу на предмет соответствия предложения установленным требованиям;

4.3. рассматривает и утверждает дизайн-проект дворовой территории, подлежащей благоустройству в рамках муниципальной программы;

4.4. рассматривает и утверждает дизайн-проект благоустройства наиболее посещаемой территории общего пользования;

4.5. проводит оценку предложений (замечаний) участников общественных обсуждений к проекту муниципальной программы;

4.6. контролирует и координирует реализацию муниципальной программы «Формирование современной городской среды в городском округе «поселок Палана» на 2018-2022 годы» (далее по тексту- Программа).

5. Состав Комиссии формируется из представителей органов местного самоуправления, организаций и предприятий, общественных организаций, иных лиц.

6. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Председатель Комиссии:

7.1. обеспечивает выполнение полномочий и реализацию прав Комиссии, исполнение Комиссией возложенных обязанностей;

7.2. руководит деятельностью Комиссии;

7.3. организует и координирует работу Комиссии;

7.4. осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.

8. Секретарь Комиссии:

8.1. регистрирует входящие документы в Комиссию;

8.2. оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний;

8.3. осуществляет делопроизводство в Комиссии;

8.4. ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Члены комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании по уважительным причинам он вправе с согласия председателя Комиссии с письменным уведомлением направить для участия в заседании своего представителя. При этом в таком уведомлении должно содержаться указание на предоставление или не предоставление представителю члена комиссии права голоса.

11. Заседания Комиссии считаются правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

12. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов голос председательствующего на Комиссии является решающим.

13. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на Комиссии, секретарем и всеми членами Комиссии.

14. При обсуждении (анализе) поступивших предложений (замечаний) может вестись видеозапись.

В протоколе указываются:

- содержание предложения (замечания);
- реквизиты участника общественного обсуждения;
- дата поступления предложения (замечания);
- результат рассмотрения (принято/отклонено) указанного предложения (замечания);
- в случае непринятия предложения (замечания), обоснование причины.

15. Протокол, изготовленный в полном объеме, и видеозапись (в случае ее ведения) подлежат размещению на официальном сайте Администрации городского округа «поселок Палана» в течение 15 дней после проведения общественного обсуждения.